



UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF

FORMULARIO DE CONTROL RENDICION DE VIATICOS POR BENEFICIARIO AL INTERIOR LEY N° 7408/2025, ART. 259, DECRETO 5076/2021,REGLAMENTADA POR LA LEY 6511/2020

BENEFICIARIO:	NELSON MENDOZA	C.I. N°:	1.049.971
DESTINO DE COMISION DE SERVICIO:	PILAR - DPTO. ÑEEMBUCU		
N° RESOLUCIÓN AUTORIZANTE:	207/2026 (18/02/2026)		
PERIODO DE COMISION DE SERVICIO:	DESDE: 19/02/2026	HASTA: 20/02/2026	
N° COMPROBANTE DE PAGO EN GUARANIES:	364/2026	FECHA:	19/02/2026
MONTO ASIGNADO EN CONCEPTO DE VIATICOS Y MOVILIDAD EN GUARANIES:	Gs.639.306		
CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO RES. N° 287/2025	SI	NO	N.A.
ITEM 11.7 INC.1: PRESENTA DOCUMENTOS DE GASTOS REALIZADOS DE ALOJAMIENTO, ALIMENTACION, PASAJES Y OTROS GASTOS.	X		
ITEM 11.7 INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) RINDIENDO EL 50% MINIMO.	X		
ITEM 11. INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) DEL SALDO DEL 50% BAJO DECLARACION JURADA.		X	
ITEM 11.7 INC. A,E : PRESENTA INFORME Y DEMAS DOCUMENTOS - GESTION DE TRABAJO EN EL PLAZO ESTABLECIDO.	X		
ITEM 11.4 INC.A: LIQUIDACION PRACTICADA ACORDE A LA TABLA DE VALORES PARA VIATICOS AL INTERIOR DEL PAIS - ANEXO B-03-01	X		
DETALLES DE MONTOS			
TOTAL MONTO ASIGNADO EN GUARANIES:	Gs.639.306		
MONTO MINIMO A RENDIR (50%):	Gs.319.653		
MONTO RENDIDO SEGÚN FORMULARIO (CGR) DEL 50%:	Gs.0		
MONTO RENDIDO SEGÚN DECLARACION JURADA (CGR) DEL 50%:	Gs.0		
MONTO TOTAL RENDIDO SEGUN FORMULARIOS CGR DEL 50% Y 50%	Gs.0		
DESCUENTO POR GASTOS NO ADMITIDOS:	Gs.0		
MONTO DEVUELTO AL DPTO. TESORERIA R1 N° 0001053 (24/02/2026)	Gs.639.306		
MONTO NETO RENDIDO:	Gs.639.306		
DEVOLUCION PENDIENTE A SER DESCONTADO DE SUS HABERES:	Gs.0		
ITEM 11 INC.C) 10% (DIEZ POR CIENTO) DE MULTA	Gs.0		
ITEM 11 INC.C) MONTO TOTAL A DESCONTAR DE SUS HABERES	Gs.0		
OBSERVACIONES			
NINGUNA.			
VERIFICADO POR:	NADIA GONZALEZ UNIDAD DE CONTROL INTERNO SDAF - DINAC	V°B°:	LIC. SARA GONZALEZ COORDINADORA CONTROL INTERNO DINAC



Asunción, 24 de febrero del 2026

Señora
Coordinadora de la Unidad de Control Interno - DINAC
SARA GONZÁLEZ AMARILLA
PRESENTE

Me dirijo a Usted, a los efectos de informar que me he trasladado a la Ciudad de Pilar, Departamento de Ñeembucú, del 19 al 20 de febrero del corriente año, a los efectos de realizar una visita de coordinación en el aeropuerto Carlos Miguel Jiménez de la citada ciudad, autorizada por Resolución N° 207/2026.

Al respecto, se informa que, en el marco de la mencionada visita de coordinación, se llevado a cabo importantes reuniones, tanto con el Vicepresidente de la República, Pedro Alliana, como con administrador del aeródromo, Jorge Acosta, el Director de Aeropuertos, Rubén Aguilar, el Director de Aeronáutica, José Luis Chávez y la Subdirectora de Infraestructura, Arq. Beatriz Giuzio.

La ocasión ha sido propicia para realizar la presentación del anteproyecto de renovación y modernización del aeródromo, una iniciativa que marca un paso clave para el fortalecimiento de la conectividad y el desarrollo regional.

Adjunto a la presente, el formulario de rendición de cuentas, a fin de dar cumplimiento a las reglamentaciones vigentes.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para saludarla muy atentamente.

Don Nelson Mendoza Rolón
Presidente

Lic. Guillermo Vázquez
Unidad de Control Interno
DINAC

24/02/2026

original





9



DIRECCION NACIONAL
DE AERONAUTICA CIVIL



GOBIERNO DEL PARAGUAY | PARAGUÁI
REKUAI

DIRECCION NACIONAL DE AERONAUTICA CIVIL
DIRECCIÓN DE AEROPUERTOS
AERÓDROMO INTERNACIONAL A REQUERIMIENTO "DON CARLOS
MIGUEL JIMÉNEZ"

Pilar, 20 de febrero del 2026

CONSTANCIA DE COMISION DE SERVICIO SEGÚN RESOLUCION N.º
207/2026

SE DEJA CONSTANCIA QUE LOS FUNCIONARIOS, NELSON MENDOZA CON C.I. N.º 1.049.971 y ROQUE VEGA CON C.I. N.º 717.520. Se hicieron presentes los días 19 y 20 de febrero del 2026, en el Aeropuerto Carlos Miguel Jimenes de Pilar, para dar cumplimiento a la Resolución DINAC N.º 207/2026, por la que autoriza la comisión de servicio.

Se expide la presente constancia a pedido de los interesados, para lo que hubiere lugar y corresponda en derecho.


Tec. MET JORGE ACOSTA ROMÁN
Administrador del Aeródromo
Don Carlos Miguel Jiménez
SGPI - DINAC

RESOLUCIÓN N° 207 /2026

POR LA QUE SE AUTORIZA AL SEÑOR PRESIDENTE DE LA INSTITUCIÓN DON NELSON MENDOZA Y AL FUNCIONARIO ROQUE VEGA, A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AERÓDROMO DE LA CIUDAD DE PILAR – DEPARTAMENTO DE ÑEEMBUCÚ, EL 19 Y 20 DE FEBRERO DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.-----

Asunción, 18 de Febrero de 2026

VISTO: La providencia de la Subdirección de Administración y Finanzas (Expdte. DINAC N° 268159); y, -----

CONSIDERANDO: Que, la Subdirección de Administración y Finanzas remite la solicitud para la provisión de viáticos a favor del Señor Presidente de la Institución, Don Nelson Mendoza y del funcionario Roque Vega, para el traslado al Aeródromo de la ciudad de Pilar – Departamento de Ñeembucú, el 19 y 20 de febrero del corriente año.-----

Que, la Subdirección de Administración y Finanzas informa que el OG 232 – Viáticos y Movilidad, cuenta con disponibilidad presupuestaria para cubrir lo solicitado.-----

POR TANTO: De conformidad con la Ley N° 73/90 “Carta Orgánica de la DINAC” modificada por la Ley N° 2199/2003 “Que dispone la Reorganización de los Órganos Colegiados Encargados de la Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paraguayo”.-----

EL PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL

RESUELVE

BLANCA FERNANDEZ

Secretaria Técnica

Enc. Despacho de la Coordinación

Artículo 1º

Secretaria General

Artículo 2º

Autorizar al Señor Nelson Mendoza, Presidente de la Institución y al funcionario Roque Vega, a realizar una comisión de servicio en el Aeródromo de la ciudad de Pilar – Departamento de Ñeembucú, el 19 y 20 de febrero de 2026----

Artículo 2º La Subdirección de Administración y Finanzas se encargará de proveer el viático correspondiente, conforme a la Reglamentación vigente, y de acuerdo al siguiente detalle:

Comisión					Liquidación de viáticos			
Funcionario/a	C.I. N°	Origen	Destino	Fecha	Día	Base diaria (Gs.)	%	Monto asignado (Gs.)
Nelson Mendoza Roque Vega	1.049.971 717.520	Ciudad de Asunción – Dpto. Central	Aeródromo Carlos Miguel Giménez de la ciudad de Pilar – Dpto. de Ñeembucú	19 y 20 de febrero de 2026			100%	
					19 -feb	532.754	80%	426.203
					20 - feb	532.754	40%	213.102
							60%	
Subtotal a favor de c/u								639.305
Cantidad de funcionarios								2
Total general por afectar al OG 232								1.278.610

../2

RESOLUCIÓN N° 207 /2026

POR LA QUE SE AUTORIZA AL SEÑOR PRESIDENTE DE LA INSTITUCIÓN DON NELSON MENDOZA Y AL FUNCIONARIO ROQUE VEGA, A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AERÓDROMO DE LA CIUDAD DE PILAR – DEPARTAMENTO DE ÑEEMBUCÚ, EL 19 Y 20 DE FEBRERO DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.-----

Observación: Racionalización del Gasto conforme a lo establecido en el Decreto N° 3248/2025, en el Art. 466 inc. g.2) Viáticos para el interior:

g.2.1) Corresponderá la asignación del 100% del monto total diario indicado en la Tabla de viáticos Interior, cuando no se cuente con alojamiento, alimentación y movilidad institucional.

g.2.2) Corresponderá la asignación del 80% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional.

g.2.3) Corresponderá la asignación del 40% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

g.2.4) Corresponderá la asignación del 60% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando no se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

En caso de que el funcionario no presente factura relacionada al hospedaje, la asignación total se considerará al 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional, debiendo este devolver la diferencia generada. De igual manera, todos aquellos días que no cuenten con respaldo documental relacionado al hospedaje serán considerados con asignaciones del 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional y, por consiguiente, proceder a la devolución de la diferencia generada.

Artículo 3° La Subdirección de Administración y Finanzas se encargará de realizar la transferencia de saldo de combustible a través de la tarjeta del sistema Flota de Petropar, de acuerdo al siguiente detalle:

Vehículo	Chapa	Dependencia	Tipo de Combustible	Cantidad
Toyota Fortuner	HDV 778	Presidencia	Diésel Tipo 1	84 Litros

Artículo 4° Los afectados deberán elevar un informe a la Unidad de Control Interno y una copia a la Dirección o Subdirección a la que correspondan y realizar todos los procedimientos inherentes al mismo.-----

Artículo 5° La Unidad de Control Interno se encargará de realizar el control respectivo de las comisiones de servicios cuyo monto de viático se hallan sujeto a rendición, conforme a las normas vigentes, las cuales exigen la presentación de los comprobantes legales originales de gastos realizados hasta completar un mínimo del cincuenta por ciento (50%) del monto percibido, en un plazo no mayor a tres (03) días hábiles posteriores a la finalización de comisión, y el Recibo de Dinero de devolución a la DINAC (en el caso de no completar el 50%), aplicable solo a comisiones de servicio realizadas en las capitales departamentales, de conformidad a lo establecido en el Art. 259 de la Ley N° 7408/2025.-----

Artículo 6° Comunicar a quienes corresponda y cumplida, archivar.-----


Es Copia fiel del Original
BLANCA FERNANDEZ
Secretaría Técnica
Enc. de Despacho de la Coordinación
de Documentos
Secretaría General

Fdo. por Don Nelson Mendoza Rolón (Presidente)
Lic. José Ángel Galeano Marten (Encargado de Despacho de la Secretaría General)

VISIÓN:
Ser reconocidos por el
alto estándar de
seguridad y calidad
de nuestros servicios.

VALORES INSTITUCIONALES:
Integridad, Compromiso,
Trabajo en Equipo,
Respeto y Honestidad.

Avda. Mburicey 492, 2º de San Martín
2do Piso. Teléfono: 021 202 812
E-mail: secreta@gub.uy
Asunción - Paraguay